**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ САЯНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Вознесенского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2021г с. Вознесенка № 15-п**

**Об утверждении Положения "О порядке поощрений муниципальных служащих администрации Вознесенского сельсовета при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей"**

Руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664),  в соответствии с ст.6 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263), Уставом Вознесенского сельсовета, в целях профилактики коррупции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке поощрений муниципальных служащих администрации Вознесенского сельсовета при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельские вести» и подлежит размещению на странице Вознесенского сельсовета официального сайта администрации Саянского района www/ adm-sayany.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Вознесенского сельсовета Л.А. Циммерман.

Приложение  
к постановлению администрации  
Вознесенского сельсовета  
от «\_ 01 \_»\_ 06 \_ 2021г N 15-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке поощрений муниципальных служащих администрации Вознесенского сельсовета при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым Кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным Законом 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664), ст.6 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263), Уставом Вознесенского сельсовета Саянского муниципального района Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Саянского муниципального района Красноярского края, при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей.

Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также выплаты единовременного поощрения за выслугу лет (стаж муниципальной службы) в связи с выходом на пенсию настоящим Положением не регулируется, а устанавливается другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, усиления материальной заинтересованности, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего администрации Вознесенского сельсовета (далее - администрации).

1.4. Длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина и при его поощрении.

Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

**2. Принципы поощрения**

2.1. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

2.3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

**3. Основания поощрения муниципальных служащих**

3.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации Вознесенского сельсовета.

**4. Виды поощрения муниципальных служащих**

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения;

3) награждение Почетной грамотой Главы Вознесенского сельсовета или администрации Вознесенского сельсовета;

4) награждение ценным подарком;

5) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.3. Вид поощрения муниципального служащего определяется Руководителем администрации Вознесенского сельсовета Саянского муниципального района Красноярского края (далее - Руководителем администрации) индивидуально, в зависимости от стажа работы муниципального служащего в администрации, его личного вклада в обеспечение эффективной работы администрации.

**5. Условия поощрения муниципального служащего**

5.1. Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в администрации должен составлять не менее трех лет;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года;

- поощрение в виде выплаты единовременного денежного поощрения и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

**6. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

6.1. Решение о поощрении муниципального служащего принимается Руководителем Администрации и оформляется распоряжением. В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

6.2. Объявление благодарности муниципальному служащему оформляется в виде Благодарственного письма.

6.3. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке.

6.4. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.

**7. Расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих**

7.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципальных служащих в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета и не могут превышать месячного денежного содержания.

7.2. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот, приобретением ценных подарков, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.